



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

ДОГОВОР

№ 2 - 30 - 38 / 04.04. 2015 г.

Днес, 04.04. 2015 г., в гр. София между:

1. МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ (МОСВ), представлявано от **Валерия Герова – Главен секретар**, в качеството ѝ на Възложител, съгласно Заповед № РД-886/20.11.2014 г. на министъра на околната среда и водите и **Красимира Илиева – и. д. Главен счетоводител**, съгласно Заповед № 940/13.11.2014 г. с адрес: гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза” № 22, БУЛСТАТ: 000697371, наричано по-нататък в договора **Възложител**, от една страна, и

2. "Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4, ЕИК: 201557566, представлявано от **Иван Димитров**, в качеството му на **Управител**, наричано по-нататък в договора **Изпълнител**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в изпълнение на утвърден от Възложителя протокол от 17.03.2015 г. за определяне на изпълнител на обществената поръчка и във връзка с чл. 258-269 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да срещу възнаграждение да предостави услугите по **обезпечаване на дейностите по информираност и публичност за нуждите на Министерство на околната среда и водите в изпълнение на проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС", договор № 14-11-3/01.10.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансиран от ЕС чрез Европейския социален фонд**, предвидени в техническите спецификации на Възложителя (Приложение № 1) и в офертата на Изпълнителя (Приложение № 2), които са неразделна част от настоящия договор.

(2) В рамките на дейност 7 „Информация и публичност“ по проекта ще бъде проведена цялостна информационна кампания по проекта в съответствие с указанията на УО на ОПАК, която ще включва:

1. Организация и провеждане на откриваща пресконференция с минимум 30 участници с цел популяризиране на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

2. Организация и провеждане на закриваща пресконференция за минимум 30 души – представители на заинтересованите страни, гражданите и медиите с наемане



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

на зала, оборудване и кафе пауза с цел популяризиране резултатите от изпълнение на проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

3. Изработка, печат и разпространение на информационни брошури / дипляни - 200 броя - с логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора съдържащи информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и информация за изпълняваните дейности и резултати;

4. Подготовка на материал за публикуване в официалния сайт на МОСВ и на ИАОС за включените и изпълнени дейностите по проекта – на всеки три месеца - Материалите трябва да съдържат логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора, както и информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и изпълняваните дейности и постигнати резултати;

5. Изработване и доставка на 100 комплекта материали (бележници, конферентни папки и химикали) за участниците в кръглата маса, обучението и закриващата конференция. Всички материали трябва да са с логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора съдържащи информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

6. Подготовка и публикуване на материал за 3 бр. публикации в пресата – Материалите трябва да съдържат логото на ЕС, ЕСФ, ОПАК името и номера на договора, както и информация за проекта и схемата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и изпълняваните дейности и постигнати резултати;

(3) Изпълнителят поема задължение да изпълни цялата възложена работа по начина, при условията и в сроковете, посочени в техническите спецификации на Възложителя и в офертата на Изпълнителя, представляващи неразделна част от договора, като стриктно спазва изискванията на Възложителя.

(4) С подписването на настоящия договор, Изпълнителят декларира, че е запознат с Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет” и горещитирания проект, касаещи изпълнението на предмета на договора.

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Мястото на изпълнение на поръчката е гр.София.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото сключване и е със срок на изпълнение до 7 (словом: седем) месеца, но не по-късно от 01.10.2015 г.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За изпълнение на предмета на договора за обществена поръчка Възложителят заплаща на Изпълнителя общо възнаграждение в размер на 2 175 лв. (словом: две хиляди сто седемдесет и пет лева) без включен ДДС или 2 610 лв. (словом:

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.

Приоритетна ос 1 "Добро управление",

Подприоритет 1.1. "Ефективна структура на държавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

две хиляди шестстотин и десет лева) с включен ДДС съгласно офертата на Изпълнителя, която е неразделна част от този договор.

(2) Възнаграждението по предходната алинея е окончателно и в него се включват всички услуги, предоставяни от Изпълнителя, като и всички разходи, които същият ще направи във връзка с изпълнение на задълженията си;

(3) Възнаграждението се изплаща на Изпълнителя под формата на авансово и окончателно плащане. Плащанията по договора от Възложителя ще се осъществяват, както следва:

1. Авансовото плащане е в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора. Авансовото плащане е платимо след подписването на договора в срок от 10 (десет) дни от датата на получаване на оригиналната фактурата от Възложителя.

2. Окончателното плащане е в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора. Окончателното плащане е платимо в срок от 50 (петдесет) календарни дни, след приемане на целия обем на поръчката включително доклада от комисията по чл. 7 от договора, без забележки и представяне на оригинална фактура на Възложителя.

(4) В оригиналната фактура по смисъла на всяка от точките в предходната алинея следва да се посочи номер и дата на договора, като се посочва, че поръчката се изпълнява в рамките на изпълнение на проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС", договор № 14-11-3/01.10.2014 г., финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансиран от ЕС чрез Европейския социален фонд“, бюджетна линия BG051PO002/14/1.1-08, който документ е издаден от Изпълнителя и съдържа изискуемите реквизити съгласно Закона за счетоводството и останалите приложими нормативни актове.

(5) Възложителят има право да откаже извършването на съответното плащане до представянето на фактура с установеното по ал. 4 съдържание като дните до отстраняването на нередностите във фактурата не се включват в срока като същият се удължава с периода, през който Изпълнителят не е представил фактура съгласно уговореното.

(6) Плащане по настоящия договор се извършва от Възложителя по банков път в български лева, по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: ЧЛ. 37, АЛ. 1 от ЗЗК, във връзка с ЧЛ. 22б от ЗОП

BIC: ЧЛ. 37, АЛ. 1 от ЗЗК, във връзка с ЧЛ. 22б от ЗОП

IBAN: ЧЛ. 37, АЛ. 1 от ЗЗК, във връзка с ЧЛ. 22б от ЗОП

(7) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 6, Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай че не уведоми Възложителя в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

В. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Възложителят има право:

1. Да иска от Изпълнителя да изпълни и да получи изпълнение на възложените дейности в срок и без отклонения от условията в настоящия договор и проекта по ОПАК.
2. Да получи от Изпълнителя доклада изготвен при изпълнението на предмета на договора.
3. Да контролира и проверява изпълнението на поетите от Изпълнителя договорни задължения. Указанията на Възложителя чрез определените от него лица са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;
4. Да изисква и получава информация свързана с изпълнението на предмета на договора;
5. Да отложи приемането на представения доклад, като отправи до Изпълнителя писмени бележки, възражения и предписания за поправки и допълнения в изпълнението, ако пропуските и недостатъците са отстраними;
6. Когато Изпълнителят не спазва изискванията на договора и техническата спецификация, Възложителят може да откаже приемането на изпълнението, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже частично или изцяло заплащането на цената по договора.

(2) Възложителят се задължава:

1. Да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение по начина и в срокове, уговорени в чл. 4 от настоящия договор при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията;
2. Да определи комисия съгласно чл. 7 от негови упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да се пречи на дейността на Изпълнителя;
3. Да се произнася, включително чрез определената от него комисия по чл. 7 по отношение на приемане на изпълнението на договора.
4. Да приеме изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор, ако тя е извършена в пълен обем, качествено и в срок, съгласно условията на настоящия договор и приложенията към същия;
5. Да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

(3) Възложителят не носи отговорност във връзка с иски и жалби следствие на нарушение на нормативните изисквания от страна на Изпълнителя.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят има право:

1. Да получи дължимото възнаграждение при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си по договора, в сроковете и при условията на Раздел IV от настоящия договор;
2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за своевременно и точно изпълнение на възложената работа.
3. Да иска от Възложителя приемане на изпълнението при своевременно, точно и навременно изпълнение на възложената работа.

(2) Изпълнителят е длъжен:

1. Да изпълнява качествено и в срок задълженията си по предмета на договора в съответствие с изискванията към изпълнението и Техническите спецификации на Възложителя и офертата за изпълнение на поръчката;
2. Да разглежда всички писмени възражения на Възложителя относно недостатъците, допуснати при изпълнение на поръчката, и да ги отстранява за своя сметка и в определения от Възложителя срок;
3. Да предоставя на Възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на договора;
4. Да предоставя на Възложителя доклада в сроковете и със съдържание, съгласно изискванията към изпълнението и Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор;
5. Да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на Възложителя;
6. Да уведоми Възложителя в петдневен срок, в случаите на закъснение на изпълнението на всяка дейност;
7. Да осигури екип от експерти с необходимата квалификация за качествено изпълнение на договора, в рамките на указания в чл. 3 срок за изпълнение на поръчката;
8. Да не заменя експерт от екипа за изпълнение на предмета на обществената поръчка, без предварително писмено съгласие от страна на Възложителя;
9. Да спазва професионална тайна и да не разкрива документи и информация пред трети лица, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор и след неговото завършване, без писменото съгласие на Възложителя;



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

10. Да не сключва трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в МОСВ или УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

11. Да не сключва трудов или друг договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в МОСВ или УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

12. Да възстанови неправомерно получени суми, следствие от допуснати нередности по изпълнението на настоящия договор;

13. Да изпълни възложената му работа в съответствие с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област както и с разпоредбите на действащото законодателство и по-специално на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, Регламент № 1081/2006 на Европейския парламент и на Съвета, Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията;

14. При извършването на услугата Изпълнителят трябва задължително да спазва изискванията за публичност, съгласно Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията;

15. Да съхранява всички документи свързани с изпълнението на договора за период от 3 години след закриването на оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК) или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;

16. Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

17. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управителния орган на ОПАК и Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт, съгласно разпоредбите на чл. 57, параграф 1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета;

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

18. Да спазва изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 37 от Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията и Закона за защита на личните данни;

19. Да предприеме всички необходими мерки за недопускане на нередности и измами, които имат или биха имали като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика нередност или измама.

20. Да предприеме всички необходими мерки да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на дейностите по договора.

(3) С подписването на договора, Изпълнителят гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки, ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата на ЕС.

(4) С подписването на настоящия договор, Изпълнителят декларира, че не е свързано лице с Възложителя по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по Оперативна програма „Административен капацитет“. „Свързани лица“ са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото;

10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.”

(5) При промяна на това обстоятелство Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно Възложителя.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

(6) Изпълнителят носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите, предвидени в офертата си (Приложение № 2).

(7) Изпълнителят носи пълна отговорност за действията и/или бездействията на подизпълнителите си, ако е декларирал, че ще ползва подизпълнители в офертата си.

VII. ОТГОВОРНИ ЛИЦА ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. За реализирането целите на настоящия договор, предаването и приемането на резултатите по настоящия договор, страните определят следните лица:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Комисия назначена със Заповед на Главен секретар на МОСВ.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Иван Димитров – Управител, тел.: 02/4234859, 0884 753 358, факс: 02/4277713, e-mail: office@dmibg.com

VIII. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ВЪЗРАЖЕНИЯ

Чл. 8. (1) Всички действия на Изпълнителя, извършени в изпълнение предмета на настоящия договор, се удостоверяват от страните с двустранно подписани протоколи.

(2) За изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, Възложителят определя Комисия със следните правомощия:

1. Да приеме или мотивирано да откаже да приеме работата на Изпълнителя по изпълнението на поръчката като цяло (в случай, че след изискано преработване изпълненото по договора е негодно за неговото договорно или обикновено предназначение).

2. Да дава указания за отстраняване на констатирани пропуски и несъответствия в работата на Изпълнителя;

3. Да приема, одобрява и подписва предвидените в настоящия договор протоколи, доклад, становища, писма, фактури и други документи, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

4. Да определи размера на санкциите за забава в работата на Изпълнителя (при наличие на такава).

(3) Изпълнителят предава на Комисията описания в техническата спецификация доклад. Докладът се предава на Комисията, на хартиен носител в два еднообразни



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

екземпляра и един на електронен носител на български език с приемо-предавателен протокол.

(4) Комисията преглежда доклада на Изпълнителя и в 3-дневен срок изготвя становище дали приема доклада или го връща за корекции със съответните забележки и дали на Изпълнителя следва да се заплати окончателното плащане или то следва да се удържи като неустойка за неизпълнение на задължения по договора, с посочване на вида на неизпълнението

(5) Ако Комисията констатира пропуски и недостатъци в документите и доклада предоставени от Изпълнителя, Комисията изготвя становище, съдържащо мотивирани писмени бележки и указания за отстраняване им, като посочва и срок за тяхното отстраняване.

(6) Когато Комисията приема доклада за изпълнението на договора на Изпълнителя, тя съставя протокол, с който удостоверява изпълнението на настоящия договор посочва и размера на санкцията за Изпълнителя, която следва да бъде удържана от договореното възнаграждение по договора (в случай, че има констатирана такава);

(7) В протокола по предходната алинея, когато Комисията предложи усвояване на неустойките, тя посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точния размер на неустойката;

Чл. 9. (1) Възражения за недостатъци, дължащи се на виновно неизпълнение от страна на Изпълнителя се извършват по всяко време от действието на настоящия договор, независимо от момента на откриването им.

(2) Възраженията по ал. 1 се извършват писмено, с посочване на номера и датата на договора, описание на недостатъка и посочване на срока и начина за удовлетворяване на възражението.

(3) Изпълнителят отстранява всички недостатъци за своя сметка, без Възложителят да дължи допълнително заплащане.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1) При неизпълнение на задължение по договора или при отклонение от договорените ангажименти, свързани с изпълнението на настоящия договор, както и при неспазване сроковете за изпълнение за всеки отделен случай Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на договора без ДДС.

(2) При виновно пълно неизпълнение на поетите договорни задължения Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от цената на договора.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

Чл. 11. Възложителят има право да търси обезщетение за претърпени загуби и пропуснати ползи по общия ред, ако те надхвърлят общата стойност на уговорената неустойка.

Чл. 12. Отговорността на Изпълнителя се прилага независимо от възможността на Възложителя да прекрати договора.

Х. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 13. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор Изпълнителят осигурява екип от експерти, съобразно изискванията на Възложителя и офертата на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

(3) Изпълнителят по своя инициатива предлага смяна на експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерт;
2. При невъзможност на експерт да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност;
3. При необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя;
4. Когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на експерт от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В тридневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по ал. 3, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като прави мотивирано предложение за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на съответното основание. С уведомлението, Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това, както и подписани от новия експерт декларация за конфиденциалност и декларация за разположение. Новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, отговарящ на изискванията на Възложителя.

(5) В тридневен срок от получаване на уведомлението по ал. 4, Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложени експерт. При получен отказ от страна на Възложителя, Изпълнителят в тридневен срок предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията, доказателствата и декларациите по ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя.

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, Възложителят може да поиска от Изпълнителя да назначи временен експерт – служител, до приемането на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на експерт.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 14. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключването на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ, да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При неуведомяване в срок, съответната страна дължи обезщетение за вреди.

(4) При невъзможност за изпълнение вследствие на непреодолима сила, предвидените в договора срокове се увеличават със срока на спирането поради непреодолимата сила.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е следствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ако при полагане на дължимата грижа, събитието може да бъде преодоляно.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 15. Изпълнителят и Възложителят третира като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора, с изключение на задължения по отношение на изискванията за информация и публичност, предвидени в Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията при изпълнение на проекти.

Чл. 16. Изпълнителят няма право без предварителното писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма клаузите по договора и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

Чл. 17. Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен с изричното му писмено съгласие.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението (пълно, точно и изцяло) на всички задължения на страните;
2. с изтичане на срока на договора;
3. по взаимно писмено съгласие на страните;
4. едностранно от Възложителя без да дължи неустойки и заплащане на възнаграждение, когато:

а) Изпълнителят сключи трудов договор или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в МОСВ или Управителният орган на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) Изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в МОСВ или Управителният орган на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

в) възникнат обстоятелства, водещи до конфликт на интереси или свързаност на лицата, съгласно клаузите на договорите по ОПАК.

5. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство;

(2) Възложителят има право да прекрати договора, когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които не е могъл да предвиди или предизвика. В този случай Възложителят заплаща на Изпълнителя свършената работа до момента на прекратяване на договора

(3) Едностранно от Възложителя без предизвестие, при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(4) Възложителят има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, ако изпълнението не отговаря на техническите му изисквания и на офертата на Изпълнителя. В този случай Изпълнителят дължи връщане на получените до момента суми и неустойка.

(5) Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7-дневен срок за изпълнение.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените за това лица.

(2) За дата на получаване на съобщението се счита:

1. дата на предаването - при предаване на съобщението на ръка;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на получаването - при изпращане по факс.

(3) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

- за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. София 1000, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22
- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – гр. София, ж.к. Люлин, бл. 303, вх. А, ап. 4

(4) При промяна на данните по ал. 3, съответната страна е длъжна писмено да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната.

(5) Кореспонденцията, както и комуникацията във връзка с изпълнението предмета на договора по чл. 1, се осъществява на български език.

(6) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, срока на съществуване, на Изпълнителя, същият се задължава да уведоми Възложителя за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 20. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 21. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 22. Възникналите спорове по изпълнението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, спорът се отнася пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 23. За неуредените от настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и останалите приложими нормативни актове от българското законодателство.

Чл. 24. Поръчката се изпълнява в рамките на изпълнение на проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС" договор № 14-11-3/01.10.2014 г. Приоритетна ос 1 "Добро управление", Подприоритет 1.1. "Ефективна структура

Проектът се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Датум



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проект "Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС"
договор № 14-11-3/01.10.2014 г.
Приоритетна ос 1 "Добро управление",
Подприоритет 1.1. "Ефективна структура надържавна администрация"
BG051PO002/14/1.1-08

надържавна администрация", финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансиран от ЕС чрез Европейския социален фонд“, бюджетна линия BG051PO002/14/1.1-08.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1: Техническа спецификация на Възложителя;

Приложение № 2: Оферта на Изпълнителя;

Приложение № 3: Общи условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

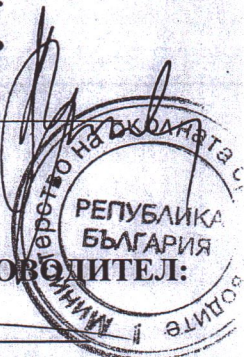
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

ВАЛЕРИЯ ГЕРОВА

И.Д. ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

КРАСИМИРА ИЛИЕВА



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ИВАН ДИМИТРОВ

